



# SOCIETAS EUROPAEA HERPETOLOGICA

[www.gli.cas.cz/seh](http://www.gli.cas.cz/seh)

## Statutes of the Societas Europaea Herpetologica (SEH)

### § 1 Name, Place of registration

- 1.1. The name of the association will be the "Societas Europaea Herpetologica" and it is registered with the register of associations ("Vereinsregister").
- 1.2. The financial year will be the calendar year.
- 1.3. The official languages of the association will be German, English and French.

### § 2 Aims and public utility

- 2.1. The association will exclusively be concerned with aims of public utility in the sense of the section 'Steuerbegünstigte Zwecke' of the German 'Abgabenordnung'. The aims and duties of the association are to support scientific research and nature conservation in the field of herpetology, and the close collaboration among herpetologists, especially those of Europe. This co-operation shall be furthered by Congresses and General Meetings, by Symposia and by the editing of publications, and by supporting efforts directed towards the conservation of amphibians and reptiles and of their habitats..
- 2.2. The association will act on a non-profit basis; any benefits can only be used for the aims as set out in these Statutes. Members shall not receive personal financial benefits from the association. No person shall receive funds from the association for goals different from those of the association, or at extraordinarily high levels.

### § 3 Membership

- 3.1. Membership is open to individuals and incorporated organisations.
- 3.2. Membership may be obtained by application in writing or by email to the Council. Membership only becomes effective after approval by the Council and upon receipt of the membership fee. If the Council refuses the application for membership, then the members of the next General Meeting will have to agree by 2/3 majority.
- 3.3. Membership expires on notice of resignation, deletion, exclusion or death.
  - 3.3.1 Notice of resignation, which would take effect from the end of the calendar year, must be submitted to the Council in writing three months in advance.
  - 3.3.2 The Council can terminate the membership of any member who is more than one year in arrears with the payment of membership dues. He will be advised by letter in the middle of the year.
  - 3.3.3 The Council can terminate, by majority vote, the membership of any member who repeatedly acts contrary to the aims of the association. Any such member has the right of appeal to the next General Meeting, provided such an appeal is made in writing to the Council within three months of the Council's decision. The previously announced decision of the General Meeting will have to be taken with 2/3 majority and will take effect thirty days after the date of posting of the written notification to the member. Until this time the membership is suspended. A member excluded in this way will have no right to a refund of the membership dues.
- 3.4. Membership dues will be fixed by the General Meeting.

### § 4 General Meeting

- 4.1. An Ordinary General Meeting must be convened by the Council every two years in an European country. The agenda and the financial report of the Treasurer will be published at least three months before the meeting. Only members who have paid their annual dues can participate. An Extraordinary General Meeting will be convened if requested by a majority of the Council or, in writing, by 50, or at least one quarter of the members. The reasons for such a request must be stated. Depending on the urgency, every General Meeting will be convened by Letter or by announcement in the association's own scientific periodical "Amphibia-Reptilia". If an Extraordinary General Meeting has been held, the following Ordinary General Meeting can be postponed by the Council to until two years after.
- 4.2. Amendments to the agenda must be decided upon by the General Meeting at short notice.
- 4.3. The General Meeting will be empowered to take decisions, irrespective on the number of members present. Unless the Statutes state otherwise (§3.2; §3, 3.3; §8; §9.1) the General Meeting decides by simple majority. An equal number of votes will mean rejection.

- 4.4. The General Meeting will be presided over by the President or his substitute. The meeting may also elect another chairperson.
- 4.5. At every General Meeting minutes, will be taken and signed by the chairperson of the meeting and the person taking the minutes. The minutes will be distributed to all members.

## **§ 5 Council**

- 5.1. The Council consists of: President, Vice-President, General Secretary, Vice-Secretary, Treasurer, Vice-Treasurer, First Co-Editor, Second Co-Editor, Third Co-Editor.
- 5.2. The members of the Council will be elected for a period of four years, or re-elected for a period of no more than a further four years for the same council position, with exceptions only as stated in §5.6. Election will be by secret ballot, in writing, and separately for each office, and will be carried by a simple majority of the members present at a General Meeting. Members of the Council will be elected for staggered terms, viz., Vice-President, General Secretary, Vice-Treasurer and First and Third Co-Editor during one meeting, President, Vice-Secretary, Treasurer and Second Co-Editor during the next.
- 5.3. In the sense of Article 26 of the BGB of the Federal Republic of Germany the Executive Committee is formed by all members of the Council. Two members of the Council can, together, always legally and extrajudicially, represent the association.
- 5.4. The Council will manage the affairs of the association. It will be bound by the decisions of the General Meeting. Council decisions will be voted on by a simple majority of votes, which include those of the Committee Chairs. An equal number of votes will mean rejection of the proposal. A quorum is represented by half of the elected members of Council. The Council can also take decisions inbetween Council Meetings if the absolute majority of all Council members and Committee Chairs agree to the decision in writing or by email.
- 5.5. Minutes will be taken at all Council meetings and signed by the President of that meeting and the person taking minutes.
- 5.6. In extraordinary cases, the General Meeting can decide upon a prolongation of the office period of Council members by no more than one year, to a maximum of five years, or upon an earlier termination of the office period. This has no consequences on the duration of a possible second office period after re-election. After a period of at least 4 years upon end of the second office period, previous council members can be re-elected into council positions different from those they have occupied before.

## **§ 6 By-laws**

The Council will establish by-laws regulating the affairs of the association. These by-laws require approval of a General Meeting.

## **§ 7 Financial control**

The General Meeting will elect two Auditors for a period of two years. They will examine the accounts and balance sheet of the association. They may not be members of the Council and will have to present a report at every General Meeting, to be read-out verbally at the meeting and included with the minutes.

## **§ 8 Changes of the Statutes**

Changes of the Statutes will have to be agreed upon by at least a two-thirds majority of the members present at a General Meeting, provided that the proposed changes have been notified to the members at least three months in advance.

## **§ 9 Dissolution of the association**

- 9.1. The association can only be dissolved after a decision taken at a General Meeting called for this specific purpose, by a majority of three-quarters of the members present.
- 9.2. Upon a correct decision of dissolution, the Council is obliged to carry out the dissolution of the association according to article 48 of the BGB of the Federal Republic of Germany, and to settle any outstanding matters. The General Meeting will be entitled to appoint alternative liquidators.
- 9.3. In case of dissolution, or loss of tax exemption under German laws ("steuerbegünstigte Zwecke"), the property of the association is to be used for aims qualifying for such tax exemption ("steuerbegünstigte Zwecke"). In such a case, decisions of the use of the property of the association can only be taken upon written agreement of German tax authorities ("Finanzamt").

*The Statutes of the above mentioned association as of September 11, 1979 were registered in the register of associations ("Vereinsregister"), on May 20, 1980, under no. VR 44492.*

*Updated and modified at the 13th Ordinary General Meeting of SEH at Bonn (Germany) on 1 October 2005 and the 15th OGM at in Kusadasi (Turkey) on 30 September 2009.*



# SOCIETAS EUROPAEA HERPETOLOGICA

[www.gli.cas.cz/seh](http://www.gli.cas.cz/seh)

## By-laws of the Societas Europaea Herpetologica

To fulfil the aims of Societas Europaea Herpetologica, as defined in paragraph 2 of the German edition of the Statutes of May 20, 1980, and to achieve its objectives and functions, the Council and General Meeting of the association have passed the following by-laws:

### § 1. Membership and registration

In legal and other matters, as well as for any financial transactions, the only regulations binding the General Meeting and the Council are the statutory provisions and tax regulations of the Federal Republic of Germany (as long as the registered office remains in the Federal Republic of Germany).

### § 2. Membership

- 2.1. The association consists of ordinary members, affiliated members, corporate members, sponsoring members and honorary members.
- 2.2. Affiliated members are those members that do not receive the journal "Amphibia-Reptilia"; they only receive the association's pages as a separate and pay a reduced fee, the membership dues minus the sum paid by SEH to the publisher.
- 2.3. Corporate members pay the subscription price decided upon by the Publisher, augmented by the amount of the membership fee coming to the association which is decided by the General Meeting and will be equal to the amount paid by affiliated members.
- 2.4. A sponsoring member may be any ordinary member who supports the objectives and activities of the association by an annual payment of not less than 20 times the amount of the annual membership fee for the year concerned.
- 2.5. Members who have rendered special services to the association and to herpetology may, upon recommendation of the Council, be made honorary members by the General Meeting.

### § 3. Rights and obligations of members

- 3.1. All members will have equal rights and obligations.
- 3.2. Members will be entitled to:
  - 3.2.1. participate in the General Meetings and at Congresses and Symposia;
  - 3.2.2. receive the publications of the association covered by the membership fee;
  - 3.2.3. fully explore all possibilities defined in § 2.1 of the Statutes;
  - 3.2.4. attend and vote at all General Meetings;
  - 3.2.5. submit written proposals and applications to the Council, addressed to the General Secretary.
- 3.3. The members shall:
  - 3.3.1. further the objectives of the association and observe the Statutes;
  - 3.3.2. behave in a responsible way towards wildlife, and especially to refrain from collecting amphibians and/or reptiles in large quantities, or in such a way as to endanger populations, or for commercial purposes, since such activities are incompatible with the aims of the association;
  - 3.3.3. pay the annual membership fee by December before the year to be covered; only honorary members will be exempt from this obligatory payment.
- 3.4. Only members who have paid the annual membership fee (except honorary members) receive the association's journal, and are entitled to vote at General Meetings (see § 4.1 of the Statutes). In the case of incomplete payments members receive the journal if the payment covers at least 85% of the membership fee. The balance is to be paid together with and in addition to the subsequent annual membership fee.

### § 4. General Meeting, Congress, Symposium

- 4.1. The General Meeting represents the legislative authority of the association.
- 4.2. For voting on important matters by the association, the Ordinary General Meeting must be brought to the notice of all members by the Council, announcing them at least three months before the meeting takes place, observing the stipulations made in § 4.1 of the Statutes.

- 4.3. Extraordinary General Meetings can be convened by the Council, when a majority of the Council or 50 or at least 1/4 of the members ask for it in writing. Such an Extraordinary General Meeting has to be convened within four months from the date of receipt of such a request by the General Secretary.
- 4.4. The responsibility of the General Meeting will include the following:
  - 4.4.1. passing resolutions on the Statutes and Bye-laws;
  - 4.4.2. passing resolutions on amendments to the Statutes and By-laws;
  - 4.4.3. passing resolutions on all motions put to the vote;
  - 4.4.4. election of a Chairperson of the meeting;
  - 4.4.5. election of Council Members;
  - 4.4.6. decisions about establishing Committees and election of Chairpersons of those various Committees;
  - 4.4.7. election of Auditors;
  - 4.4.8. passing the progress report of the Council;
  - 4.4.9. passing the Auditor's report and approving the accounts;
  - 4.4.10. passing the progress reports of the Chairpersons of the various Committees;
  - 4.4.11. deciding upon the amount of the annual membership fee, and late fees;
  - 4.4.12. proposing next meeting venues and deciding upon them;
  - 4.4.13. nominating honorary members;
  - 4.4.14. passing resolutions on the dissolution of the association according to Statutes § 9.1;
  - 4.4.15. passing resolutions concerning threatened habitats or endangered European reptiles and/or amphibians.
- 4.5. The resolutions of the General Meeting will be recorded, and the minutes signed by the Chairperson of the meeting and the person taking minutes.
- 4.6. Members attending Congresses and Symposia will be charged an appropriate fee, and non-members a higher fee, contributing to the costs of the Congress or Symposium. The level of the fee will be determined by the Council. Honoraria cannot be paid.

## **§ 5. Council**

- 5.1. The Council receives its authority from the General Meeting, and will be bound by its resolutions, thus being the executive body of the association.
- 5.2. The rules for the election of the Council members are as follows:
  - 5.2.1. the members will be elected by secret ballot, the ballot will be made separately for all vacant positions;
  - 5.2.2. any member of the acting Council who is no longer prepared to remain in office must inform the President and the General Secretary of his/her intention to resign in writing or by e-mail, and must ascertain that these have received the message; this can be achieved by sending the message by registered mail, or by receiving a confirmation of receipt by the General Secretary in writing or by e-mail;
  - 5.2.3. members may be candidates themselves or nominate eligible candidates for the various vacant offices in the Council;
  - 5.2.4. each nomination must be accompanied by the written approval of the nominee and his/her curriculum vitae;
  - 5.2.5. a list of candidates should preferably be announced together with the agenda and will be accompanied by a very short curriculum vitae of the candidates;
  - 5.2.6. the Council will consist of persons of different nationalities, with no more than two persons from the same country, especially the three co-editors must not be from the same country;
  - 5.2.7. at every election the total number of candidates with the same nationality eligible to the Council is 0, 1 or 2, according to whether the numbers of members of the same nationality remaining in the Council is respectively 2, 1 or 0;
  - 5.2.8. the Council can be asked to resign in a written resolution to this effect, signed by not less than 20% of the members. Such a resolution must be sent by registered mail to the General Secretary at least nine months before the General Meeting and must be accompanied by a list of eligible candidates to fill the vacant offices. The resolution must then be voted-upon by the General Meeting.
- 5.3. During the General Meeting the Council will appoint a person in charge of the elections.
- 5.4. The arrangement of General Meetings, Congresses Symposia and the issuing of the serial publications will be the responsibility of the Council.
- 5.5. The Council will inform all members of important matters so that they may play an active part in the activities of the association.
- 5.6. Every two years the Council must give an account of its activities during its term of office to the General Meeting
- 5.7. The President or Vice-President must convene a Council Meeting if so requested by a majority of the Council members and give the reasons for calling such a meeting in writing. The Council will meet at least once a year in order to discuss all matters at hand. The General Secretary must record all resolutions of the Council in an adequate way and record them in the minutes of the meeting.

## **§ 6. Distribution of offices among the Council members**

- 6.1. The President convenes and presides at the Council Meetings as well as at the General Meetings unless otherwise provided for by the Statutes and/or the By-laws. In consultation with the General Secretary he/she fixes the Agenda of the Council Meetings and General Meetings.
- 6.2. The Vice-President will act for the President in his/her absence and will have all his/her rights and duties.
- 6.3. The General Secretary, or through another member of Council of German citizenship, will maintain official contact with the legal authorities at the place of registration of the association, as long as this is in Bonn. He/she will be obliged to notify the authorities immediately of any changes in the Executive Committee (= Council). He/she will attend to the official correspondence of the association, except when it falls within the direct jurisdiction of other Council members. Together with the President he/she will prepare the Council Meetings and General Meetings, fix the Agenda and send out the letters of invitation for Council Meetings. He/she will convene and preside at Council Meetings if both the President and the Vice-President are prevented from doing so. He/she will keep the records and take down the minutes during Council Meetings. He/she will give Council's report to the General Meeting. He/she will normally confirm new memberships in the name of the Council.
- 6.4. The Vice-Secretary will act for the General Secretary in his/her absence and will have all his/her rights and duties. He/she will be in charge of advertising campaigns for and give information about the association, except where this falls within the responsibility of other Council members. He/she will be the co-ordinator for the scientific program during General Meetings
- 6.5. The Treasurer will open suitable petty cash and bank accounts in the name of the association. He/she will be obliged to maintain proper books and keep all vouchers for income and expenditure. He/she will be authorised to sign solely for all normal expenses up to EUR 2000, or for greater sums resulting exclusively from members' subscription prepayments to the journal of the association; greater amounts require the additional signature of another member of the Council.
- 6.6. The Vice-Treasurer will act for the Treasurer in his/her absence and will have all his/her rights and duties. He/she will receive applications for membership. He/she will regularly send a list of membership applicants to the members of the Council. When he/she does not receive objections within two weeks after mailing, the persons on the lists will be accepted as members. He/she shall keep the list and files of the members in consultation with the Treasurer and co-operate with the Co-Editors in preparing the membership list and additions to it, for publication.
- 6.7. The Co-Editors are responsible for issuing the publications of the association. The three Co-Editors act independently to a certain degree in order to save time, energy and costs. They receive manuscripts from the authors or from the advisory editorial board members and care for the reviewing process. They inform each other regularly of manuscripts presented and consult the respective other Co-Editor, if they feel it necessary before taking a final decision on a really doubtful paper. The First Co-Editor manages the co-operation with the publisher and provides the composition of "Amphibia-Reptilia" issues. The second and third Co-Editors act in his/her place if the former is prevented from this task. Upon agreement of the Council the Co-Editors can decide to transfer further tasks to the first Co-Editor who then becomes the Managing Editor for all manuscripts submitted to the publications of the association. The Council can further nominate Associate Editors for a period of four years, with the possibility of renomination. These will manage manuscripts in their field of expertise. The Co-Editors further get support from the members of the advisory editorial board whose nomination by the Council is based on their experience and speciality for a period of four years; re-nomination is possible. Associate Editors and Advisory Board members are not part of the Council and have no vote at Council Meetings.
- 6.8. The Council is entitled, in exceptional cases, to distribute the duties of Council members different from what is laid out in §6.1-6.7 of the By-Laws. This can only take place upon unanimous agreement of all Council members, and under all circumstances without hindering a proper bookkeeping or hindering transfer of all necessary documents to new Council members. In any case, legal responsibilities of all Council members remain as laid out in the Statutes and By-Laws.

## **§ 7. Publications**

- 7.1. The association will, in co-operation with a publisher, publish a scientific journal with the title "Amphibia-Reptilia". The subtitle of the journal will be "Publication of the Societas Europaea Herpetologica". The details concerning this journal are laid down in a contract between the association and the publisher.
- 7.2. The journal is intended for the publication of original scientific articles on herpetology, short notes and book reviews. The editors will refuse papers from those fields that use amphibians and reptiles only as a material for research, but which are not focused on these groups as such and which are not of general interest for specialists of these groups. In addition to these original articles, a limited number of pages are reserved for news of the association.
- 7.3. "Amphibia-Reptilia" publishes papers in English. Each paper will be accompanied by an English abstract and by abstracts in one or two other languages appropriate to the subject matter of the paper. It is possible that in the future additional publications may be issued, e.g. monographs.

7.4. Next to "Amphibia-Reptilia", the Society publishes an online bulletin for short notes on distribution, ecology, behaviour and conservation of amphibians and reptiles". This bulletin is of open-access and available from the SEH website. It is managed by two Co-Editors which have the status of Committee Chairs and thereby the right to vote at Council Meetings"

**§ 8. Committees**

The Council is authorised to set up Committees for special purposes.

**§ 9. Funds**

9.1. The association will derive its funds from membership fees and donations.

9.2. No person will receive expenses, except when made for the proper functioning of the association. Such expenses will be limited to the amount actually spent. Payment of expenses by the Treasurer will be made on the basis of proper receipts.

**§ 10. Audit**

10.1. The General Meeting will elect two auditors. The auditors will not be re-elected immediately after a four years' term of office. They must be appointed to the office in such a way that the term of office of one of them overlaps with that of the other by two years, so that only one new auditor needs be elected at each General Meeting.

10.2. It will be the task of the auditors to examine all receipts and payments by the association and to check whether or not any monies have been spent in excess of the limits set by a General Meeting or by the Council. The auditors are authorised to inspect all relevant files and minutes that the General Secretary has in his/her possession. They also have the right to inspect all relevant papers in the possession of the Treasurer and the Vice-Treasurer.

10.3. The auditors will be obliged to present their report to the General Meeting and subsequently to attach a written copy of it to the minutes of the General Meeting.

**§ 11. Status of Statutes**

In law and in any case of dispute, the only definitive version of the Statutes shall be the German version as deposited in the County Court of Bonn, unless and until the association is registered in another country.

*As accepted by the General Meeting in Vienna on 16 September, 1981. Updated and modified at the 11th Ordinary General Business Meeting of SEH at Zalec (Slovenia) on 15 July 2001, the 13th Ordinary General Meeting of SEH at Bonn (Germany) on 1 October 2005, and the 14th Ordinary General Meeting of SEH at Porto, 22 September 2007.*



# SOCIETAS EUROPAEA HERPETOLOGICA

[www.gli.cas.cz/seh](http://www.gli.cas.cz/seh)

## Satzung der Societas Europaea Herpetologica (SEH)

### §1 Name, Sitz

- 1.1. Der Verein führt den Namen "Societas Europaea Herpetologica", er hat seinen Sitz in Bonn und ist in das Vereinsregister eingetragen.
- 1.2. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.
- 1.3. Die Arbeitssprachen des Vereins sind Deutsch, Englisch und Französisch.

### §2 Zweck, Gemeinnützigkeit

- 2.1. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts 'Steuerbegünstigte Zwecke' der Abgabenordnung. Zweck des Vereins ist die Förderung der wissenschaftlichen Forschung, der wissenschaftlichen Zusammenarbeit zwischen den Herpetologen, speziell Europas, und des Tier- und Naturschutzes auf dem Gebiet der Herpetologie. Der Satzungszweck wird verwirklicht durch Kongresse und Mitgliederversammlungen, Symposia, die Herausgabe von Publikationen und die Unterstützung von Bestrebungen zum Schutze und zur Erhaltung der Amphibien und Reptilien und ihren Lebensstätten.
- 2.2. Der Verein ist selbstlos tätig, er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmässigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die den Zweck der Körperschaft fremd sind oder durch unverhältnismässig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### §3 Mitgliedschaft

- 3.1. Mitglied des Vereins kann jede natürliche oder juristische Person werden.
- 3.2. Der Beitritt erfolgt durch schriftliche oder e-mail Beantragung gegenüber dem Vorstand, die Mitgliedschaft beginnt erst mit dem Eingang der Zahlung und der Bestätigung durch den Vorstand. Bei beabsichtigter Ablehnung durch den Vorstand entscheidet die nächste Mitgliederversammlung durch 2/3 Mehrheit.
- 3.3. Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Streichung, Ausschluss oder Ableben.
  - 3.3.1. Der Austritt kann zum Ende eines Kalenderjahres mit dreimonatiger Frist gegenüber dem Vorstand erklärt werden.
  - 3.3.2. Der Vorstand kann die Mitgliedschaft streichen, wenn ein Mitglied mit der Zahlung seines Beitrages trotz Mahnung zur Jahresmitte mehr als ein Jahr in Verzug ist.
  - 3.3.3. Der Vorstand kann durch Mehrheitsbeschluss ein Mitglied ausschließen, wenn es wiederholt den Zielen des Vereins zuwiderhandelt. Gegen den Ausschluss kann gegenüber dem Vorstand innerhalb dreier Monate die Entscheidung der nächsten Mitgliederversammlung schriftlich angeufen werden. Eine vorher angekündigte Entscheidung der Mitgliederversammlung mit 2/3 Mehrheit ist endgültig. Bis zu diesem Zeitpunkt ruht die Mitgliedschaft. Der Ausschluss wird jeweils 30 Tage nach dem Datum des Poststempels der schriftlichen Ausschluss-Mitteilung gültig. Ein Anspruch aus Rückzahlung des geleisteten Jahresbeitrags besteht nicht.
- 3.4. Die Mitgliedsbeiträge werden von der Mitgliederversammlung festgelegt.

### §4 Mitgliederversammlung

- 4.1. Eine ordentliche Mitgliederversammlung wird mindestens alle 2 Jahre in einem europäischen Land durch den Vorstand mit einer Frist von mindestens drei Monaten unter Bekanntgabe einer Tagungsordnung und des Berichts des Schatzmeisters einberufen. Stimmberechtigt sind alle Mitglieder, die den Mitgliedsbeitrag bezahlt haben. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn die Mehrheit des Vorstandes es beschliesst oder wenn 50, oder wenigstens ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe von Gründen schriftlich fordern. Jede Mitgliederversammlung wird nach Dringlichkeit entweder schriftlich, durch e-mail oder durch Bekanntgabe in der vereinseigenen wissenschaftlichen Zeitschrift "Amphibia-Reptilia" einberufen. Wenn eine außerordentliche Mitgliederversammlung stattgefunden hat, kann der Termin der darauffolgenden ordentlichen Mitgliederversammlung vom Vorstand auf bis zu zwei Jahre nach der außerordentlichen Mitgliederversammlung verschoben werden.
- 4.2. Über Änderungen zur Tagungsordnung muss die Mitgliederversammlung kurzfristig entscheiden.

- 4.3. Die Mitgliederversammlung ist stets beschlussfähig, ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder. Sofern die Satzung nicht anders lautet (§ 3.2; § 3.3.3; § 8 und 9.1), trifft die Mitgliederversammlung ihre Entscheidung mit einfacher Stimmenmehrheit. Stimmengleichheit bedeutet Ablehnung.
- 4.4. Die Mitgliederversammlung wird vom 1. Vorsitzenden oder dessen Stellvertreter geleitet. Sie kann auch einen anderen Versammlungsleiter wählen.
- 4.5. Über jede Mitgliederversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist und allen Mitgliedern erhältlich gemacht werden muss.

## **§ 5 Vorstand**

- 5.1. Der Vorstand besteht aus: 1. Vorsitzender; 2. Vorsitzender, Generalsekretär; Vize-Sekretär; Schatzmeister; Vize-Schatzmeister; 1. Schriftleiter; 2. Schriftleiter, 3. Schriftleiter.
- 5.2. Die Mitglieder des Vorstandes werden für 4 Jahre mit einfacher Mehrheit der Anwesenden von der Mitgliederversammlung einzeln, schriftlich und geheim gewählt und zwar bei aufeinanderfolgenden Mitgliederversammlungen alternierend 2. Vorsitzender, Generalsekretär, Vizeschatzmeister, 1. und 3. Schriftleiter, bzw. 1. Vorsitzender, Vizesekretär, Schatzmeister und 2. Schriftleiter. Wiederwahl in das selbe Amt ist nur für eine Folgeperiode möglich. Ausnahmen in der Begrenzung der Amtszeit sind nur gemäss § 5, Absatz 5.6. möglich.
- 5.3. Vorstand im Sinne des § 26 BGB ist der Gesamtvorstand. Jeweils zwei seiner Mitglieder gemeinsam vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich.
- 5.4. Der Vorstand nimmt die Aufgaben des Vereins wahr. Er ist an die Beschlüsse der Mitgliederversammlung gebunden und trifft seine Entscheidungen mit einfacher Stimmenmehrheit. Stimmrecht haben die anwesenden gewählten Vorstandsmitglieder sowie die vom Vorstand nach Zustimmung der Mitgliederversammlung in den Vorstand ko-optierten Beiratsvorsitzenden. Stimmengleichheit bedeutet Ablehnung. Die Beschlussfähigkeit ist durch die Anwesenheit der Hälfte der gewählten Vorstandsmitglieder gegeben. Vorstandsbeschlüsse können auch im schriftlichen Verfahren gefasst werden, wenn die absolute Mehrheit der gewählten und ko-optierten Mitglieder des Vorstandes dem Beschlußvorschlag schriftlich (per Post oder e-mail) zustimmen
- 5.5. Über jede Vorstandssitzung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Sitzungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist.
- 5.6. In ausserordentlichen Fällen kann die Mitgliederversammlung die Amtszeit von Vorstandsmitgliedern um 1 Jahr auf ein Maximum von 5 Jahren verlängern oder sie vorzeitig beenden. Die Dauer einer eventuellen Folgeperiode bei Wiederwahl bleibt davon unbeeinflusst. Nach einer Vakanzzeit von 4 Jahren ist die Wiederwahl ehemaliger Vorstandsmitglieder ein anderes Vorstandsamt möglich.

## **§ 6 Geschäftsordnung**

Der Vorstand erstellt eine Geschäftsordnung, in der alle Belange und Verfahrensfragen, die das Vereinsleben betreffen, geregelt werden. Sie bedarf einer Zustimmung durch die Mitgliederversammlung.

## **§ 7 Überprüfung der Geschäftsführung**

Die Mitgliederversammlung wählt für jeweils 2 Jahre zwei Rechnungsprüfer, die die Einnahmen und Ausgaben des Vereins zu überprüfen haben. Sie dürfen nicht Vorstandsmitglieder sein und haben zu jeder Mitgliederversammlung einen Bericht zu erstellen, der in der Versammlung mündlich vorzutragen und dem Protokoll beizufügen ist.

## **§ 8. Satzungsänderung**

Satzungsänderungen können nur mit einer Mehrheit von mindestens zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen auf einer Mitgliederversammlung beschlossen werden, wenn sie mindestens drei Monate vorher den Mitgliedern angekündigt wurden.

## **§ 9 Gesellschaftsauflösung**

- 9.1. Der Verein kann nur aufgelöst werden, wenn dies auf einer eigens zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von drei Vierteln der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen wird.
- 9.2. Nach ordnungsgemäß beschlossener Auflösung ist der Vorstand verpflichtet, die Löschung des Vereins gemäß § 48 BGB vorzunehmen und die noch anstehenden Geschäfte abzuwickeln. Die Mitgliederversammlung kann andere Liquidatoren bestellen.
- 9.3. Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke ist das Vermögen zu steuerbegünstigten Zwecken zu verwenden. Beschlüsse über die zukünftige Verwendung des Vermögens dürfen erst nach Einwilligung des Finanzamts ausgeführt werden.

*Der in der Satzung bezeichnete Verein wurde am 11.9.1979 gegründet und am 20.5. 1980 ins Vereinsregister Nr. VR 4492 eingetragen. Der Originaltext der Satzung wurde geändert gemäss der Beschlüsse der 13. Vollversammlung am 1.10.2005 in Bonn (Deutschland) sowie der 15. Vollversammlung vom 30 September 2009 in Kusadasi (Türkei).*



# SOCIETAS EUROPAEA HERPETOLOGICA

www.gli.cas.cz/seh

## Geschäftsordnung der Societas Europaea Herpetologica

Um die Aufgaben der Societas Europaea Herpetologica zu erfüllen, wie sie in §2 der deutschsprachigen Fassung der Satzung (20. Mai 1980) festgelegt sind, um die Ziele und die entsprechende Verfahrensweise zu verwirklichen, haben der Vorstand und die Hauptversammlung die folgende Geschäftsordnung beschlossen.

### §1. Satzung und Eintragung

In gesetzlicher und sonstiger Hinsicht, ebenso hinsichtlich der finanziellen Angelegenheiten, sind der Vorstand und die Hauptversammlung ausschließlich an die festgelegten Satzung und an die Steuervorschriften gebunden, die in Deutschland gelten, jedenfalls solange, wie der rechtliche Sitz der Gesellschaft in Deutschland verbleibt.

### §2. Mitgliedschaft

- 2.1. Die Gesellschaft besteht aus Ordentlichen Mitgliedern, aus Angeschlossenen Mitgliedern, aus Korporativen Mitgliedern, aus Fördernden Mitgliedern und aus Ehrenmitgliedern.
- 2.2. Angeschlossene Mitglieder erhalten nicht die Zeitschrift "Amphibia-Reptilia", sondern nur die Seiten der Zeitschrift, auf denen die Mitteilungen der Gesellschaft enthalten sind. Angeschlossene Mitglieder zahlen einen ermäßigten Beitrag, der sich aus der Differenz zwischen dem vollen Beitrag und dem Anteil ergibt, den die Gesellschaft als Druckkosten-Zuschuss an den Verlag abzuführen hat.
- 2.3. Korporative Mitglieder entrichten den Betrag für ein Abonnement, wie er vom Verlag festgesetzt ist, zuzüglich desjenigen Betrages, der der Gesellschaft vom Beitrag eines Ordentlichen Mitgliedes verbleibt. Dieser zuzügliche Betrag wird von der Hauptversammlung festgesetzt; er entspricht der Höhe des Beitrages für ein angeschlossenes Mitglied.
- 2.4. Förderndes Mitglied kann jedes Ordentliche Mitglied werden, das die Ziele und die Tätigkeit der Gesellschaft durch eine jährliche Zahlung unterstützt, die mindestens dem 20fachen eines Jahresbeitrages entspricht.
- 2.5. Mitglieder, die sich um die Gesellschaft und um die Belange der Herpetologie besonders verdient gemacht haben, können auf Vorschlag des Vorstandes und auf Beschluss der Hauptversammlung zu Ehrenmitgliedern ernannt werden.

### §3. Rechte und Pflichten der Mitglieder

- 3.1. Alle Mitglieder haben die gleichen Rechte und Pflichten.
- 3.2. Die Mitglieder sind berechtigt,
  - 3.2.1. an den Hauptversammlungen, an den Kongressen und an den Symposien teilzunehmen;
  - 3.2.2. die Veröffentlichungen der Gesellschaft zu erhalten, sofern die Kosten dafür durch ihre Mitgliedsbeiträge abgedeckt sind;
  - 3.2.3. in vollem Umfang alle die Möglichkeiten wahrzunehmen, die in §2.1 der Satzung festgelegt sind;
  - 3.2.4. den Hauptversammlungen beizuwohnen und an den Abstimmungen teilzunehmen;
  - 3.2.5. dem Vorstand schriftliche Vorschläge und Gesuche zu unterbreiten, die an den Ersten Sekretär zu richten sind.
- 3.3. Die Mitglieder sollen
  - 3.3.1. die Ziele der Gesellschaft fördern und die Satzung einhalten;
  - 3.3.2. sich verantwortungsvoll dem Leben in der Natur gegenüber verhalten und insbesondere unterlassen, Amphibien und Reptilien in großen Mengen oder in einer Weise zu sammeln, dass dadurch der Fortbestand von Populationen in Gefahr gerät, aber auch nicht für gewerbliche Zwecke; dies ist mit den Zielen der Gesellschaft unvereinbar;
  - 3.3.3. ihren Beitrag spätestens im Dezember vor dem Jahr zu zahlen, für das der Beitrag bestimmt ist; von dieser Zahlungsverpflichtung sind nur Ehrenmitglieder ausgenommen.
- 3.4. Nur zahlende Mitglieder erhalten die Vereinszeitschrift (ausgenommen Ehrenmitglieder), nur sie sind bei der Hauptversammlung stimmberechtigt (vgl. § 4.1. der Satzung). Im Falle einer unvollständiger Zahlung erhalten die Mitglieder bei mindestens 85 % der Zahlung die Vereinszeitschrift. Fehlende Zahlungen müssen im darauffolgenden Jahr zusätzlich zum regulären Mitgliedsbeitrag entrichtet werden.

#### **§4. Hauptversammlung, Kongresse, Symposien**

- 4.1. Die Hauptversammlung stellt die gesetzgebende Körperschaft der Gesellschaft dar.
- 4.2. Wichtige Angelegenheiten, über die eine ordentliche Mitglieder-Hauptversammlung abzustimmen hat, müssen allen Mitgliedern bekanntgegeben werden. Der Vorstand setzt die Mitglieder der Gesellschaft mindestens 3 Monate vor Beginn der Versammlung davon in Kenntnis, wobei die in §4.1 der Satzung festgelegten Bedingungen zu beachten sind.
- 4.3. Der Vorstand kann außerordentliche Versammlungen einberufen, wenn die Mehrheit des Vorstandes oder 50 Mitglieder oder ein Viertel der Mitglieder dies schriftlich verlangen. Solche außerordentlichen Versammlungen müssen innerhalb von 4 Monaten stattfinden, nachdem der Erste Sekretär ein entsprechendes Gesuch erhalten hat.
- 4.4. Die Hauptversammlung der Gesellschaft ist für folgende Angelegenheiten verantwortlich:
  - 4.4.1. sie hat die Satzung und die Geschäftsordnung zu beschließen;
  - 4.4.2. sie beschließt alle Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung;
  - 4.4.3. sie beschließt über alle Anträge, die ihr zur Abstimmung vorgelegt werden;
  - 4.4.4. sie wählt den (oder die) Leiter der Versammlung(en);
  - 4.4.5. sie wählt die Mitglieder des Vorstandes;
  - 4.4.6. sie beschließt über das Einsetzen von Ausschüssen und wählt deren verschiedene Leiter;
  - 4.4.7. sie wählt die Revisoren;
  - 4.4.8. sie beschließt über die Annahme des Tätigkeitsberichtes des Vorstandes;
  - 4.4.9. sie beschließt über die Annahme des Berichtes der Revisoren und deren Feststellungen zu den Geldbeständen der Gesellschaft;
  - 4.4.10. sie beschließt über die Annahme der Tätigkeitsberichte seitens der Leiter der verschiedenen Ausschüsse;
  - 4.4.11. sie setzt die Höhe des jährlichen Mitgliedsbeitrages und der Erinnerungsgebühren fest;
  - 4.4.12. sie schlägt vor, wo die nächste Versammlung stattfinden soll, und entscheidet darüber;
  - 4.4.13. sie ernennt die Ehrenmitglieder;
  - 4.4.14. sie beschließt nach §9.1 der Satzung über eine Auflösung der Gesellschaft;
  - 4.4.15. sie beschließt Maßnahmen im Zusammenhang mit bedrohten Lebensräumen oder sonstwie in ihrem Fortbestand gefährdeten Reptilien und/oder Amphibien.
- 4.5. Die Beschlüsse der Hauptversammlung sind schriftlich festzuhalten, und die Protokolle sind vom Leiter der Versammlung sowie vom Protokollführer abzuzeichnen.
- 4.6. Um die Kosten für die Kongresse und Symposien decken zu helfen, haben die teilnehmenden Mitglieder eine angemessene Gebühr zu entrichten; sie erhöht sich für Nicht-Mitglieder. Der Vorstand setzt die Höhe dieser Gebühren fest. Honorare können nicht gezahlt werden.

#### **§5. Der Vorstand**

- 5.1. Der Vorstand erhält seine Vollmacht durch die Mitglieder-Hauptversammlung und ist an deren Beschlüsse gebunden; er stellt somit die ausführende Körperschaft der Gesellschaft dar.
- 5.2. Für die Wahl der Vorstandes der Gesellschaft gelten die folgenden Regeln:
  - 5.2.1. Die Mitglieder des Vorstandes werden durch geheime Stimmzettel gewählt; für alle frei gewordenen Ämter sind gesonderte Stimmzettel abzugeben.
  - 5.2.2. Jedes Vorstandmitglied, das nicht länger im Amt zu bleiben bereit ist, muss den Ersten Vorsitzenden und den Ersten Sekretär schriftlich oder per e-mail von seiner Absicht unterrichten, das Amt niederzulegen, und sich vergewissern, dass diese die entsprechende Nachricht erhalten haben. Dies kann durch Versendung der Nachricht per Einschreiben geschehen, oder durch eine schriftliche Bestätigung des Erhalts der Nachricht durch den Ersten Sekretär.
  - 5.2.3. Jedes Mitglied kann selbst kandidieren oder andere wählbare Kandidaten für die verschiedenen Ämter benennen.
  - 5.2.4. Jeder namentliche Vorschlag muss von einer schriftlichen Bestätigung des/der Benannten und dessen/deren Lebenslauf begleitet sein.
  - 5.2.5. Nach Möglichkeit sollte eine Liste der Kandidaten mit deren kurzem Lebenslauf zusammen mit dem Tagungsprogramm angekündigt werden.
  - 5.2.6. Der Vorstand besteht aus Personen, die aus verschiedenen Staaten stammen, wobei nicht mehr als zwei Personen dem gleichen Staat angehören dürfen. Insbesondere sollen die drei Mitherausgeber nicht die gleiche Staatsangehörigkeit besitzen.
  - 5.2.7. Bei jeder Wahl muss die Gesamtzahl der Kandidaten, die dem gleichen Staat angehören und in den Vorstand gewählt werden können, entweder 0, 1 oder 2 betragen, je nachdem sich die Anzahl der im Vorstand verbleibenden Mitglieder dieser Staatsangehörigkeit entweder auf 2, 1 oder 0 beläuft.
  - 5.2.8. Der Vorstand kann um seinen Rücktritt ersucht werden, wenn ein schriftliches Ersuchen dafür vorliegt, das von mindestens 20% der Mitglieder unterschrieben ist. Ein derartiger Antrag ist mindestens 9 Monate vor Beginn der Hauptversammlung dem Ersten Sekretär per Einschreiben zu übermitteln. Er muss von einer

Liste derjenigen Kandidaten begleitet sein, die für die frei werdenden Ämter in Frage kommen und wählbar sind. Über diesen Antrag stimmt dann die Hauptversammlung ab.

- 5.3. Für die Dauer der Hauptversammlung ernennt der Vorstand einen Wahlleiter.
- 5.4. Für die Veranstaltung der Hauptversammlungen, der Kongresse und der Symposien sowie für den Druck der Schriftenreihen ist der Vorstand verantwortlich.
- 5.5. Der Vorstand hat alle Mitglieder von sämtlichen wichtigen Angelegenheiten zu unterrichten, so dass die Mitglieder aktiv an den Geschehnissen innerhalb der Gesellschaft teilnehmen können.
- 5.6. Alle zwei Jahre muss der Vorstand der Hauptversammlung einen Rechenschaftsbericht über seine Tätigkeit während der vorausgegangenen Amtszeit ablegen.
- 5.7. Der Erste oder der Zweite Vorsitzende muss eine Vorstandssitzung einberufen, wenn die Mehrzahl der Vorstandsmitglieder das verlangt, und er muss die Gründe für eine derartige Zusammenkunft schriftlich bekanntgeben. Mindestens einmal im Jahr tritt der Vorstand zusammen, um alle Angelegenheiten zu besprechen, die zur Zeit zur Rede stehen. Dabei muss der Erste Sekretär sämtliche gefassten Beschlüsse des Vorstandes in angemessener Weise aufzeichnen und sie im Protokoll der Sitzung festhalten.

#### **§6. Aufteilung der Ämter zwischen den Mitgliedern des Vorstandes**

- 6.1. Der Erste Vorsitzende beruft sowohl die Vorstandssitzungen als auch die Hauptversammlungen ein und leitet sie, solange dies nicht anders durch die Satzung oder/und die Geschäftsordnung vorgesehen ist. Im Einvernehmen mit dem Ersten Sekretär legt er die Tagesordnung der Vorstandssitzungen und der Hauptversammlungen fest.
- 6.2. Der Zweite Vorsitzende übernimmt die Aufgaben des Ersten Vorsitzenden in dessen Abwesenheit, aber auch dessen/deren gesamte Rechte und Pflichten.
- 6.3. Der Erste Sekretär unterhält die offiziellen Verbindungen mit den rechtlichen Behörden an dem Ort, an dem die Gesellschaft eingetragen ist, entweder persönlich oder durch ein anderes Vorstandsmitglied mit deutscher Staatsangehörigkeit, solange diese sich in Bonn befindet. Er/sie ist verpflichtet, die Behörden sofort von jeder Änderung der ausführenden Körperschaft (= des Vorstandes) zu unterrichten. Er/sie übernimmt den offiziellen Schriftwechsel der Gesellschaft, sofern er nicht im Aufgabenbereich anderer Vorstandsmitglieder fällt. Zusammen mit dem Vorsitzenden bereitet er/sie die Vorstandssitzungen und die Hauptversammlungen vor, legt die Tagesordnung fest und versendet die Einladungen zu den Sitzungen. Er/sie beruft die Vorstandssitzungen ein und leitet sie, wenn sowohl der Erste als auch der Zweite Vorsitzende verhindert sind, das selber zu tun. Er/sie führt die Berichte und legt die Tagesordnungen für die Vorstandssitzungen fest. Er/sie unterbreitet den Bericht des Vorstandes der Hauptversammlung. Er/sie bestätigt in der Regel die Aufnahme neuer Mitglieder im Namen des Vorstandes.
- 6.4. Der Zweite Sekretär vertritt den Ersten Sekretär in dessen/deren Abwesenheit und übernimmt dann alle damit zusammenhängenden Rechte und Pflichten. In seinen/ihren Aufgabenbereich gehören Aktionen zur Werbung neuer Mitglieder und Auskünfte über die Gesellschaft, sofern dies nicht in den Aufgabenbereich anderer Vorstandsmitglieder fällt. Er/sie stellt das wissenschaftliche Programm für die Hauptversammlungen zusammen.
- 6.5. Der Schatzmeister eröffnet im Namen der Gesellschaft ordentliche Bar- und Bankkonten. Er/sie ist verpflichtet, genau darüber Buch zu führen sowie alle Belege über Einnahmen und Ausgaben aufzubewahren. Er/sie ist berechtigt, in alleiniger Verantwortung nur über Ausgaben in Höhe von bis zu 2000 EUR zu zeichnen. Für höhere Beträge ist die Unterschrift eines zweiten Vorstandsmitgliedes erforderlich.
- 6.6. Der Zweite Schatzmeister tritt für den Schatzmeister in dessen/deren Abwesenheit ein und übernimmt dann alle damit zusammenhängenden Rechte und Pflichten. Er/sie nimmt die Anträge auf Mitgliedschaft entgegen und übersendet den Vorstandsmitgliedern regelmäßig Aufstellungen mit den Namen derjenigen, die ihre Aufnahme in die Gesellschaft beantragt haben. Wenn er/sie nicht innerhalb von zwei Wochen nach dem Versand der Listen irgendwelche Einwände erhält, sind die auf den Listen aufgeführten Personen als Mitglieder in die Gesellschaft aufgenommen. Er/sie soll im Einvernehmen mit dem Schatzmeister die Mitglieder-Listen und -Karteien sowie die Ablage des Schriftwechsels mit den Mitgliedern führen und darüber hinaus, in Zusammenarbeit mit den drei Herausgebern, die Mitgliederlisten für eine Veröffentlichung vorbereiten.
- 6.7. Die drei Herausgeber sind verantwortlich für die Zusammenstellung der Hefte mit den Veröffentlichungen der Gesellschaft. Sie sind bis zu einem gewissen Ausmaß unabhängig voneinander tätig, um Zeit, Arbeit und Kosten zu sparen. Sie erhalten die Manuskripte unmittelbar von den Verfassern oder von den Mitgliedern des Herausgeber-Beirates und sorgen für eine fachliche Begutachtung. Sie unterrichten einander regelmäßig über die eingereichten Manuskripte und ziehen jeweils den anderen Mitherausgeber zu Rate, wenn sie das für angebracht halten, ehe sie eine endgültige Entscheidung über eine tatsächlich problematische Veröffentlichung fällen. Dem Ersten Mitherausgeber obliegt die Zusammenarbeit mit dem Verlag und das Zusammenstellen der Hefte der Zeitschrift "Amphibia-Reptilia". Wenn der Erste Mitherausgeber verhindert ist, seine Aufgaben zu wahren, treten der Zweite und Dritte Mitherausgeber an seine Stelle. Bei Zustimmung des Vorstandes können die Mitherausgeber weitere Aufgaben an den Ersten Mitherausgeber übertragen. Dieser wird dann zu einem Geschäftsführenden Schriftleiter für alle bei "Amphibia-Reptilia" eingereichten Manuskripte. Der Vorstand kann weiterhin Angeschlossene Schriftleiter für einen Zeitraum von 4 Jahren benennen, mit der Möglichkeit der Wiederbenennung. Diese erhalten bestimmte

Manuskripte innerhalb ihres Fachbereiches und übernehmen die Organisation des Begutachtungsprozesses. Unterstützt werden die Mitherausgeber weiterhin von den Angehörigen des Herausgeber-Beirates. Dessen Mitglieder werden auf Grund ihrer Erfahrungen und ihres jeweiligen Fachgebietes vom Vorstand für einen Zeitraum von vier Jahren ernannt und können wiedergewählt werden, wenn ihre Amtszeit abgelaufen ist. Mitglieder des Herausgeber-Beirates sowie Angeschlossene Schriftleiter sind keine Vorstandsmitglieder und haben kein Stimmrecht auf Vorstandssitzungen.

- 6.8. Der Vorstand hat das Recht, in Einzelfällen und bei Einvernehmen aller seiner Mitglieder die in 6.1.-6.6. genannten Aufgaben abweichend von der Geschäftsordnung zu verteilen. Dabei muss eine ordnungsgemäße Buchführung und Übergabe aller relevanten Dokumente an neu gewählte Vorstandsmitglieder in jedem Fall gewährleistet bleiben. Alle rechtlichen Verantwortlichkeiten, wie sie in der Satzung und der Geschäftsordnung niedergelegt sind, verbleiben jedoch bei den Personen, die die jeweiligen Ämter innehaben.

## **§7. Veröffentlichungen**

- 7.1. In Zusammenarbeit mit einem Verlag veröffentlicht die Gesellschaft eine wissenschaftliche Zeitschrift mit dem Titel "Amphibia-Reptilia"; der Untertitel der Zeitschrift lautet "Publication of the Societas Europaea Herpetologica". Einzelheiten zu dieser Zeitschrift sind in einem Vertrag zwischen der Gesellschaft und dem Verlag festgelegt.
- 7.2. Die Zeitschrift bezweckt die Veröffentlichung wissenschaftlicher Original-Arbeiten auf dem Gebiet der Herpetologie, kurze Mitteilungen und Buchbesprechungen. Die Herausgeber werden Manuskripte aus Sachgebieten ablehnen, in denen die Amphibien und Reptilien lediglich die Rolle eines Untersuchungsmaterials spielen, ohne dass die Tiere selbst in den Mittelpunkt gerückt sind, so dass diese Arbeiten nicht von einem allgemeinen Interesse für herpetologische Spezialisten sind. Neben den Original-Arbeiten bleibt eine beschränkte Anzahl von Druckseiten für neue Mitteilungen der Gesellschaft vorbehalten.
- 7.3. Die Veröffentlichungen erscheinen in englischer Sprache. Den Artikeln sind Zusammenfassungen beizufügen, die dem behandelten Thema gerecht werden; die Zusammenfassungen werden in Englisch abgefasst und können zusätzlich in bis zu zwei anderen Sprachen veröffentlicht werden, falls es angebracht erscheint. Möglicherweise können in Zukunft auch andere Veröffentlichungen erscheinen, wie etwa Monographien.
- 7.4. Neben 'Amphibia-Reptilia' publiziert die Gesellschaft ein Online-Bulletin im Internet, in dem kurze Mitteilungen zu Verbreitung, Ökologie, Verhalten und Schutz von Amphibian und Reptilien Aufnahme finden. Die Beiträge in diesem Bulletin werden im Internet kostenlos über die SEH-Website verfügbar gemacht. Das Bulletin wird von zwei Schriftleitern editiert welche den Status von Ausschussleitern innehaben und damit Wahlrecht bei Vorstandssitzungen des Vorstandes besitzen.

## **§8. Ausschüsse**

- . Der Vorstand hat das Recht, Ausschüsse für bestimmte Zwecke einzusetzen.

## **§9. Rücklagen**

- 9.1. Das Vermögen der Gesellschaft geht auf die Einnahmen der Gesellschaft aus den Mitgliedsbeiträgen und auf Spenden zurück.
- 9.2. Niemand erhält irgendwelche Vergütungen, abgesehen von den Erstattungen von Unkosten, die im Hinblick auf die Aufgaben der Gesellschaft unvermeidbar waren. Die Erstattungen der Unkosten beschränken sich auf die tatsächlich entstandenen Ausgaben. Der Schatzmeister erstattet derartige Auslagen für die Gesellschaft nur auf Grund ordnungsgemäßer Abrechnungen und Quittungen.

## **§10. Revisoren**

- 10.1. Die Hauptversammlung hat zwei Revisoren zu wählen. Unmittelbar nach Ablauf ihrer jeweils vierjähriger Amtszeit sind die Revisoren nicht wieder wählbar. Sie müssen Ihr Amt so übernehmen, dass sich die Amtszeit des einen um zwei Jahre mit der des anderen überschneidet, so dass die Hauptversammlung jeweils nur einen Revisor neu zu wählen braucht.
- 10.2. Die Aufgaben der Revisoren besteht darin, alle Einnahmen und Ausgaben der Gesellschaft zu prüfen und zu kontrollieren, ob irgendwelche Gelder über die Grenzen hinaus ausgegeben wurden, die eine Hauptversammlung oder der Vorstand festgesetzt hatten. Die Revisoren haben das Recht, alle wichtigen Akten und sonstigen Unterlagen einzusehen, die der Erste Sekretär aufbewahrt. Ebenso sind sie berechtigt, alle wichtigen Unterlagen zu prüfen, die der Erste und der Zweite Schatzmeister verwalten.
- 10.3. Die Revisoren sind verpflichtet, ihren Bericht der Hauptversammlung vorzulegen und im Anschluss daran eine schriftliche Ausfertigung ihrer Stellungnahme dem Protokoll der Hauptversammlung beizufügen.

## **§11. Stand und Satzung**

- 11.1. Rechtlich und in jedem Zweifelsfall ist die Fassung der Satzung verbindlich, die in deutscher Sprache beim Amtsgericht in Bonn hinterlegt ist, solange die Gesellschaft nicht in einem anderen Staat eingetragen ist.

*Angenommen durch die Vollversammlung in Wien (Österreich), am 16. September 1981; geändert und ergänzt anhand der Beschlüsse der 11. Vollversammlung vom 15. Juli 2001 in Zalec (Slowenien); der 13. Vollversammlung am 1.10.2005 in Bonn (Deutschland); der 14. Vollversammlung vom 22. September 2007 in Porto (Portugal).*